

Manual Avanzado



Microsoft® Office

Access 2010

Francisco Charste Ojeda

ANAYA
MULTIMEDIA

Manual Avanzado de Access 2010

Francisco Charte Ojeda



Todos los nombres propios de programas, sistemas operativos, equipos hardware, etc. que aparecen en este libro son marcas registradas de sus respectivas compañías u organizaciones.

Reservados todos los derechos. El contenido de esta obra está protegido por la Ley, que establece penas de prisión y/o multas, además de las correspondientes indemnizaciones por daños y perjuicios, para quienes reprodujeren, plagiaren, distribuyeren o comunicaren públicamente, en todo o en parte, una obra literaria, artística o científica, o su transformación, interpretación o ejecución artística fijada en cualquier tipo de soporte o comunicada a través de cualquier medio, sin la preceptiva autorización.

© EDICIONES ANAYA MULTIMEDIA (GRUPO ANAYA, S.A.), 2011
Juan Ignacio Luca de Tena, 15. 28027 Madrid
Depósito legal: M-28.290-2010
ISBN: 978-84-415-2800-0
Printed in Spain
Impreso en: Gráficas Hermanos Gómez, S. L. L.

Manual avanzado Access 2010

(c) Francisco Charte Ojeda

Agradecimientos

Cómo usar este libro

Estructura del libro

Convenciones tipográficas

Información de soporte

Introducción

Bases de datos

Microsoft Access 2010

Nuevas características

Objetivos de este libro

Seguimiento de los ejercicios

Requerimientos

Capítulo 0. Conceptos básicos

La interfaz de Access 2010

El Backstage

La Cinta de opciones

La Barra de herramientas de acceso rápido

Otros elementos

El Panel de navegación

Vistas de trabajo

La ayuda electrónica

Resumen

Capítulo 1. Las plantillas de Access 2010

Plantillas disponibles

Finalidad de las plantillas locales

Crear una base de datos a partir de una plantilla

Habilitar el contenido dinámico

Elementos de la base de datos

Uso de la base de datos

Agregar datos

Introducir modificaciones

Consultas e informes

Adecuar la plantilla a sus necesidades

Modificación de la tabla Tareas

Cambios en los formularios

Adecuación de los informes

Resumen

Capítulo 2. Tipos de datos

Crear una nueva tabla

Adecuación de los nombres de columna

Introducción de datos

Tipos de datos en Access 2010

Tipos numéricos

Columnas de búsqueda

Establecer el tipo de las columnas

Definir una columna de búsqueda

Una columna con datos adjuntos

Resumen

Capítulo 3. Diseño de una tabla

La vista Diseño

Atributos básicos

Propiedades del campo

Tamaño de los campos

El tipo Texto

Los tipos numéricos

Valores por defecto

Reglas de validación

Otros atributos generales

Formatos y alineaciones

Máscaras de entrada de datos

Propiedades de la tabla

Resumen

Capítulo 4. Diseño de una base de datos

Reglas de diseño

Primera regla: Cada columna un dato

Segunda regla: Dependencias funcionales

Tercera regla: Dependencias transitivas

Rediseño de la base de datos

La nueva estructura

Creación de nuevas tablas

La tabla Generos

La tabla Calificaciones

Las tablas Directores y Protagonistas

La tabla PelProta

Modificaciones a la tabla Peliculas

Índices

¿Qué es un índice?

Creación de un índice

Resumen

Capítulo 5. Consultas

Filtros y búsquedas

 Opciones de búsqueda

 Filtrado inmediato de los datos

 Filtros por formulario

 Filtros avanzados

Relaciones entre las tablas

 Definir las relaciones

 Opciones de integridad referencial

 Tipos de combinaciones

 Esquema relacional completo

Consultas

 Diseño de consultas

 El asistente para consultas

Resumen

Capítulo 6. Uso de SQL en Access

La vista SQL

Recuperación de datos

 Consultas básicas

 Alias de tablas y columnas

 Excluir valores repetidos

Criterios de filtrado

Columnas calculadas

Ordenar los resultados

Consultas sobre varias tablas

Funciones de resumen

 Agrupamiento de los resultados

Otras operaciones

Resumen

Capítulo 7. Diseño de formularios

Formularios simples

 Modificar el formulario

 Inserción de nuevos elementos

 Opciones de formato

 Distribución y acceso a los controles

Formularios divididos

 Disposición de la hoja de datos

 Ajuste del contenido del formulario

 Enlace con otros formularios

Formularios dependientes

 Botones de acción

Resumen

Capítulo 8. Diseño de informes

Informes inmediatos

Ajustes sobre las columnas

Orden y agrupamiento

Totales y subtotales

La vista preliminar

Ajustes en el diseño de página

Impresión y exportación

El asistente para informes

Resumen

Capítulo 9. Tablas y gráficos dinámicos

Diseño de una tabla dinámica

Campos de detalle

Campos de columna y fila

Campos de filtro

Totales y subtotales

Propiedades de los totales

Campos calculados

Precios actualizados

Exportar la tabla dinámica

Gráficos dinámicos

Propiedades de los elementos

Tipos de gráficos

Resumen

Capítulo 10. Mantenimiento de bases de datos

Copias de seguridad

Planificación

Realizar una copia

Recuperación de los datos

Otras consideraciones

Reparación de bases de datos

No es posible abrir la base de datos

Es posible abrir la base de datos

Propiedades de la base de datos

Propiedades informativas

Propiedades de comportamiento

Una base de datos para usuarios

El panel de control

Propiedades de la base de datos

Guardar en formato bloqueado

Resumen

Capítulo 11. Colaboración

- Unidades compartidas de red

 - Compartir la carpeta

 - Acceso a la base de datos compartida

 - Trabajar con una base de datos compartida

 - Apertura en modo exclusivo

- Microsoft SharePoint Workspace 2010

 - Primer inicio de SharePoint Workspace

 - Creación de un área de trabajo

 - Compartir archivos

- Access Services

- Cómo mejorar el rendimiento

 - Preparación de la base de datos

 - Administrar tablas vinculadas

- Resumen

Capítulo 12. Importar datos externos

- Archivos de texto

 - Inicio de la importación

 - Configuración avanzada

- Hojas de cálculo

- Importar XML

- Importaciones guardadas

- Resumen

Capítulo 13. Macros

- ¿Qué es una macro?

- Creación de una macro

 - Acciones disponibles

 - Parámetros de las acciones

 - Una macro simple

- Macros incrustadas

 - Notificación automática de nuevas películas

- Macros especiales

 - Atajos de teclados para macros

- Macros como menús contextuales

- Macros de datos

- Macros y código VBA

- Resumen

Capítulo 14. El modelo de objetos de Access

- Objetos y sus miembros

- Notación de acceso

- Colecciones de objetos

- El objeto DoCmd
- Ayuda para el programador
- Resumen

Capítulo 15. El entorno de desarrollo

- Elementos del entorno
 - Gestión de proyectos
 - Edición de propiedades
- El editor de código
- Examinando objetos
- La ventana Inmediato
- Un ejemplo simple
- Resumen

Capítulo 16. VBA

- Variables
- Definición de variables
- El tipo por defecto
- Matrices
- Expresiones
- Valores condicionales
- Sentencias condicionales
 - If/Then/Else
 - Select Case
- Estructuras de repetición
 - Bucles por contador
 - Bucles por condición
 - Recorriendo colecciones
- Resumen

Capítulo 17. La seguridad

- Mensajes sobre seguridad
 - Habilitación puntual del contenido
 - Configuración del bloqueo de macros
- Orígenes de confianza
 - Agregar una ubicación de confianza
- Protección de la base de datos
 - Cifrar una base de datos
 - Firmar una base de datos
- Resumen

Capítulo 18. Access y SQL Server

- ¿Qué es un RDBMS?
- Proyectos Access
 - Creación de un nuevo proyecto

- Diseño de las tablas
- De Access a SQL Server
 - Parámetros de conversión
 - El informe de conversión
- Configuración del servidor
- Resumen

Capítulo 19. Herramientas de análisis

- Dividir una tabla en varias
 - Tablas y columnas resultantes
 - Claves y ajustes de valores
- Análisis de rendimiento
 - Selección de los objetos a analizar
 - Resultados del análisis
- Documentación de la base de datos
- Resumen

Capítulo 20. Personalización

- La Barra de herramientas de acceso rápido
 - Configurar los comandos disponibles
- Personalización del entorno
- Personalizar la Cinta de opciones
 - Personalización programática de la Cinta de opciones
 - La tabla USysRibbons
 - Definición de la nueva ficha
 - Escritura de las macros
 - Asociar la ficha con la base de datos
 - Personalización de la Cinta para usuarios finales
 - Crear fichas y grupos propios
 - Exportar, importar y restaurar la configuración
- Resumen

Apéndice. Instalación del producto

- Consideraciones previas
 - Ediciones de Microsoft Office 2010
 - Requerimientos de Office 2010
- Instalación de Access 2010
 - Inicio de la instalación
 - Pasos previos
 - Actualización de versiones previas
 - Selección de la carpeta de destino
 - Opciones de instalación
 - Proceso de instalación
- Activación del producto
- Mantenimiento de la instalación

Inicio de Access 2010

Índice alfabético