

Manual Avanzado

Microsoft® Office

Access 2007

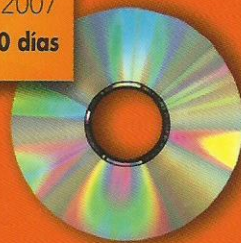
Incluye CD GRATUITO con la
versión de prueba de



Microsoft®

Office Professional 2007

completamente operativa durante 60 días



ANAYA
MULTIMEDIA

Francisco Charte Ojeda

Manual Avanzado de Access 2007

Francisco Charte Ojeda



Todos los nombres propios de programas, sistemas operativos, equipos hardware, etc. que aparecen en este libro son marcas registradas de sus respectivas compañías u organizaciones.

Reservados todos los derechos. El contenido de esta obra está protegido por la ley, que establece penas de prisión y/o multas, además de las correspondientes indemnizaciones por daños y perjuicios, para quienes reprodujeren, plagiaren, distribuyeren o comunicasen públicamente, en todo o en parte, una obra literaria, artística o científica, o su transformación, interpretación o ejecución artística fijada en cualquier tipo de soporte o comunicada a través de cualquier medio, sin la preceptiva autorización.

© EDICIONES ANAYA MULTIMEDIA (GRUPO ANAYA, S.A.), 2007
Juan Ignacio Luca de Tena, 15. 28027 Madrid
Depósito legal: M. 16. 279-2007
ISBN: 978-84-415-2199-5
Printed in Spain
Imprime: Gráficas Hermanos Gómez, S.L.L.

Manual avanzado Access 2007

(c) Francisco Charte Ojeda

- Agradecimientos
- Cómo usar este libro
 - Estructura del libro
 - Convenciones tipográficas
 - Información de soporte
- Introducción
 - Bases de datos
 - Microsoft Access 2007
 - Nuevas características
 - Objetivos de este libro
 - Seguimiento de los ejemplos
 - Requerimientos
- Capítulo 0. Conceptos básicos
 - La interfaz de Access 2007
 - El Botón de Office
 - La Cinta de opciones
 - La Barra de herramientas de acceso rápido
 - Otros elementos
 - El Panel de exploración
 - Vistas de trabajo
 - La ayuda electrónica
 - Resumen
- Capítulo 1. Las plantillas de Access 2007
 - Plantillas disponibles
 - Finalidad de las plantillas locales
 - Crear una base de datos a partir de una plantilla
 - Habilitar el contenido dinámico
 - Elementos de la base de datos
 - Uso de la base de datos
 - Agregar datos
 - Introducir modificaciones
 - Consultas e informes
 - Adecuar la plantilla a sus necesidades
 - Modificación de la tabla Tareas
 - Cambios en los formularios
 - Adecuación de los informes
 - Resumen
- Capítulo 2. Tipos de datos
 - Crear una nueva tabla
 - Adecuación de los nombres de columna
 - Introducción de datos
 - Tipos de datos en Access 2007
 - Tipos numéricos
 - Columnas de búsqueda
 - Establecer el tipo de las columnas
 - Definir una columna de búsqueda
 - Una columna con datos adjuntos
 - Resumen
- Capítulo 3. Diseño de una tabla
 - La vista Diseño
 - Atributos básicos
 - Propiedades del campo
 - Tamaño de los campos
 - El tipo Texto
 - Los tipos numéricos

- Valores por defecto
- Reglas de validación
- Otros atributos generales
 - Formatos y alineaciones
 - Máscaras de entrada de datos
- Propiedades de la tabla
- Resumen

Capítulo 4. Diseño de una base de datos

- Reglas de diseño
 - Primera regla: Cada columna un dato
 - Segunda regla: Dependencias funcionales
 - Tercera regla: Dependencias transitivas
- Rediseño de la base de datos
 - La nueva estructura
 - Creación de nuevas tablas
 - La tabla Generos
 - La tabla Calificaciones
 - Las tablas Directores y Protagonistas
 - La tabla PelProta
 - Modificaciones a la tabla Peliculas
- Índices
 - ¿Qué es un índice?
 - Creación de un índice
- Resumen

Capítulo 5. Consultas

- Filtros y búsquedas
 - Opciones de búsqueda
 - Filtrado inmediato de los datos
 - Filtros por formulario
 - Filtros avanzados
- Relaciones entre las tablas
 - Definir las relaciones
 - Opciones de integridad referencial
 - Tipos de combinaciones
 - Esquema relacional completo
- Consultas
 - Diseño de consultas
 - El asistente para consultas
- Resumen

Capítulo 6. Uso de SQL en Access

- La vista SQL
- Recuperación de datos
 - Consultas básicas
 - Alias de tablas y columnas
 - Excluir valores repetidos
- Criterios de filtrado
- Columnas calculadas
- Ordenar los resultados
- Consultas sobre varias tablas
- Funciones de resumen
 - Agrupamiento de los resultados
- Otras operaciones
- Resumen

Capítulo 7. Diseño de formularios

- Formularios simples
 - Modificar el formulario
 - Inserción de nuevos elementos
 - Opciones de formato
 - Distribución y acceso a los controles
- Formularios divididos
 - Disposición de la hoja de datos
 - Ajuste del contenido del formulario

- Enlace con otros formularios
- Formularios dependientes
- Botones de acción
- Resumen

Capítulo 8. Diseño de informes

- Informes inmediatos
 - Ajustes sobre las columnas
 - Orden y agrupamiento
 - Totales y subtotales
- La vista preliminar
 - Ajustes en el diseño de página
- Impresión y exportación
- El asistente para informes
- Resumen

Capítulo 9. Tablas y gráficos dinámicos

- Diseño de una tabla dinámica
 - Campos de detalle
 - Campos de columna y fila
 - Campos de filtro
- Totales y subtotales
 - Propiedades de los totales
- Campos calculados
 - Precios actualizados
- Exportar la tabla dinámica
- Gráficos dinámicos
 - Propiedades de los elementos
 - Tipos de gráficos
- Resumen

Capítulo 10. Mantenimiento de bases de datos

- Copias de seguridad
 - Planificación
 - Realizar una copia
 - Recuperación de los datos
 - Otras consideraciones
- Reparación de bases de datos
 - No es posible abrir la base de datos
 - Es posible abrir la base de datos
- Propiedades de la base de datos
 - Propiedades informativas
 - Propiedades de comportamiento
- Una base de datos para usuarios
 - El panel de control
 - Propiedades de la base de datos
 - Guardar en formato bloqueado
- Resumen

Capítulo 11. Colaboración

- Unidades compartidas de red
 - Compartir la carpeta
 - Acceso a la base de datos compartida
 - Trabajar con una base de datos compartida
 - Apertura en modo exclusivo
- Microsoft Office Groove 2007
 - Primer inicio de Groove
 - Creación de un área de trabajo
 - Compartir archivos
- Cómo mejorar el rendimiento
 - Preparación de la base de datos
 - Administrar tablas vinculadas
- Formularios de recopilación de datos
 - Preparación del formulario
 - Procesamiento de los formularios
- Resumen

Capítulo 12. Importar datos externos

- Archivos de texto
 - Inicio de la importación
 - Configuración avanzada
- Hojas de cálculo
- Importar XML
- Importaciones guardadas
- Resumen

Capítulo 13. Macros

- ¿Qué es una macro?
- Creación de una macro
 - Acciones disponibles
 - Parámetros de las acciones
 - Una macro simple
- Macros incrustadas
 - Notificación automática de nuevas películas
- Macros especiales
 - Atajos de teclados para macros
- Macros como menús contextuales
- Macros y código VBA
- Resumen

Capítulo 14. El modelo de objetos de Access

- Objetos y sus miembros
- Notación de acceso
- Colecciones de objetos
- El objeto DoCmd
- Ayuda para el programador
- Resumen

Capítulo 15. El entorno de desarrollo

- Elementos del entorno
 - Gestión de proyectos
 - Edición de propiedades
- El editor de código
- Examinando objetos
- La ventana Inmediato
- Un ejemplo simple
- Resumen

Capítulo 16. VBA

- Variables
 - Definición de variables
 - El tipo por defecto
 - Matrices
- Expresiones
- Valores condicionales
- Sentencias condicionales
 - If/Then/Else
 - Select Case
- Estructuras de repetición
 - Bucles por contador
 - Bucles por condición
 - Recorriendo colecciones
- Resumen

Capítulo 17. La seguridad

- Mensajes sobre seguridad
 - Habilitación puntual del contenido
 - Configuración del bloqueo de macros
- Orígenes de confianza
 - Agregar una ubicación de confianza
- Protección de la base de datos
 - Cifrar una base de datos

- Firmar una base de datos
- Resumen

Capítulo 18. Access y SQL Server

- ¿Qué es un RDBMS?

- Proyectos Access

 - Creación de un nuevo proyecto

 - Diseño de las tablas

- De Access a SQL Server

 - Parámetros de conversión

 - El informe de conversión

- Resumen

Capítulo 19. Herramientas de análisis

- Dividir una tabla en varias

 - Tablas y columnas resultantes

 - Claves y ajustes de valores

- Análisis de rendimiento

 - Selección de los objetos a analizar

 - Resultados del análisis

- Documentación de la base de datos

- Resumen

Capítulo 20. Personalización

- La Barra de herramientas de acceso rápido

 - Configurar los comandos disponibles

- Personalización del entorno

- Personalizar la Cinta de opciones

 - La tabla USysRibbons

 - Definición de la nueva ficha

 - Escritura de los macros

 - Asociar la ficha con la base de datos

- Resumen

Apéndice A. Instalación del producto

- Instalación de Access

 - Actualización de versiones previas

 - Opciones de instalación

 - Proceso de instalación

- Mantenimiento de la instalación

- Disponibilidad de las aplicaciones

Apéndice B. Contenido del CD-ROM

- Ejemplos

- Microsoft Office Professional 2007

 - Requisitos mínimos para su instalación

- Plantillas

- Videos

Índice alfabético